



KUJAWSKO-  
POMORSKI  
OŚRODEK  
WSPARCIA  
INICJATYW  
POZARZĄDOWYCH

TŁOK

# Buchalteria, czyli jak prowadzić działalność w KGW



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”



KUJAWSKO-  
POMORSKI  
OŚRODEK  
WSPARCIA  
INICJATYW  
POZARZĄDOWYCH

TŁOK

Operacja realizowana przez Województwo Kujawsko-Pomorskie

Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na  
lata 2014–2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach  
Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich”  
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020  
[www.ksow.pl](http://www.ksow.pl)



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”



KUJAWSKO-  
POMORSKI  
OŚRODEK  
WSPARCIA  
INICJATYW  
POZARZĄDOWYCH

TŁOK

# Ustawa o KGW – czy ją dobrze znamy?



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”



KUJAWSKO-  
POMORSKI  
OŚRODEK  
WSPARCIA  
INICJATYW  
POZARZĄDOWYCH

TŁOK

# Ustawa o KGW

Podstawa prawna:

*Ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz.U. 2018 poz. 2212 z późn. zm.).*

*Nowelizacja z dnia 24.06.2021*



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”



KUJAWSKO-  
POMORSKI  
OŚRODEK  
WSPARCIA  
INICJATYW  
POZARZĄDOWYCH

TŁOK

# Zadania statutowe KGW

- prowadzenie działalności społeczno-wychowawczej i oświatowo-kulturalnej w środowiskach wiejskich;
- prowadzenie działalności na rzecz wszechstronnego rozwoju obszarów wiejskich;
- wsparcie rozwoju przedsiębiorczości kobiet;
- inicjowanie i prowadzenie działań na rzecz poprawy warunków życia i pracy kobiet na wsi;



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020



KUJAWSKO-  
POMORSKI  
OŚRODEK  
WSPARCIA  
INICJATYW  
POZARZĄDOWYCH

TŁOK

# Zadania statutowe KGW

- upowszechniania i rozwijania form współdziałania, gospodarowania i racjonalnych metod prowadzenia gospodarstw domowych;
- reprezentowania interesów środowiska kobiet wiejskich wobec organów administracji publicznej;
- rozwijania kultury ludowej, w tym w szczególności kultury lokalnej i regionalnej.



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020



KUJAWSKO-  
POMORSKI  
OŚRODEK  
WSPARCIA  
INICJATYW  
POZARZĄDOWYCH

TŁOK

# Ważne dla KGW

- Wraz z wpisem do ARMiRu KGW uzyskuje osobowość prawną.
- Daje to możliwość prowadzenia działalności zarobkowej.
- Wpis do Rejestru daje także możliwość prowadzenia Uproszczonej Ewidencji Przychodów i Kosztów.



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020



KUJAWSKO-  
POMORSKI  
OŚRODEK  
WSPARCIA  
INICJATYW  
POZARZĄDOWYCH

TŁOK

# Działalność zarobkowa KGW

Zgodnie z art. 24 pkt 1 Ustawy o KGW koła mogą osiągać przychody z tytułu:

- działalności statutowej z tytułu składek członkowskich, darowizn, zapisów, dotacji i nagród,
- sprzedaży wyrobów sztuki ludowej, w tym rękodzieła i rzemiosła ludowego i artystycznego, lub żywności regionalnej, oraz biletów wstępu na występy artystyczne koła
- tytułu sprzedaży, najmu lub dzierżawy składników majątkowych,



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”





KUJAWSKO-  
POMORSKI  
OŚRODEK  
WSPARCIA  
INICJATYW  
POZARZĄDOWYCH

TŁOK

# Działalność zarobkowa KGW

- z odsetek od środków na rachunku bankowym

Jeżeli to są jedyne źródła zarobkowania przez KGW, wtedy koło może wybrać uproszczoną ewidencje przychodów i kosztów, o ile spełnia jeszcze inne warunki, tj.



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”



KUJAWSKO-  
POMORSKI  
OŚRODEK  
WSPARCIA  
INICJATYW  
POZARZĄDOWYCH

TŁOK

- KGW nie posiada statusu OPP,
- w roku poprzedzającym rok podatkowy osiągnęły przychody wyłącznie z tytułów, o których mowa w pkt 1, w wysokości nieprzekraczającej 100 000 zł.



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020



KUJAWSKO-  
POMORSKI  
OŚRODEK  
WSPARCIA  
INICJATYW  
POZARZĄDOWYCH

TŁOK

# ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 7 stycznia 2019 r.

**w sprawie prowadzenia uproszczonej ewidencji  
przychodów i kosztów przez koła gospodyń  
wiejskich**



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”



KUJAWSKO-  
POMORSKI  
OŚRODEK  
WSPARCIA  
INICJATYW  
POZARZĄDOWYCH

TŁOK

*Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. poz. 2212)*

- Rozporządzenie określa sposób prowadzenia przez koła gospodyń wiejskich uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów oraz warunki, jakim powinna odpowiadać ta ewidencja w celu prawidłowego określenia zobowiązań w podatku dochodowym od osób prawnych.



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

(za § 4 ust. 2. Rozporządzenia)

- Uproszczona ewidencja zawiera, sporządzony w języku polskim, opis zasad jej prowadzenia, w szczególności w zakresie:
  - 1) określenia roku podatkowego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób
    - prawnych zwanej dalej „ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych”;
  - 2) systemu przetwarzania danych, przy czym w przypadku prowadzenia uproszczonej ewidencji w postaci elektronicznej –
    - opis systemu informatycznego, zawierającego wykaz programów, procedur, funkcji w zależności od struktury oprogramowania,
    - oraz opis programowych zasad ochrony danych, w tym w szczególności metod zabezpieczenia i dostępu
    - do danych oraz systemu ich przetwarzania, a także określenie wersji oprogramowania i daty rozpoczęcia jego eksploatacji;
  - 3) systemu służącego ochronie danych i ich zbiorów, w tym dowodów księgowych i innych dokumentów stanowiących
    - podstawę dokonanych w nich zapisów.



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie





KUJAWSKO-  
POMORSKI  
OŚRODEK  
WSPARCIA  
INICJATYW  
POZARZĄDOWYCH

TŁOK

# Uproszczona ewidencja

(za § 2. Rozporządzenia)

Uproszczona ewidencja obejmuje zbiory zapisów, które tworzą:

- 1) zestawienie przychodów i kosztów;
- 2) zestawienie przepływów finansowych;
- 3) wykaz środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych związanych z prowadzoną działalnością.



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020



## ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I KOSZTÓW

.....  
Nazwa podatnika

.....  
Adres

**UWAGA:** Przed rozpoczęciem zapisów w ewidencji uproszczonej należy szczegółowo zapoznać się z przepisami rozporządzenia i objaśnieniami do niniejszego zestawienia.

I.p.	Data zdarzenia lub operacji	Nr dowodu księgowego	Opis zdarzenia	Przychody określone w art. 24 ust. 1 pkt 1 lit. a - d ustawy o kolach gospodyń wiejskich								Koszty				Uwagi		
				Przychody, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 lit. a		Przychody, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 lit. b		Przychody, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 lit. c		Przychody, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 lit. d		Razem przychody (suma z kolumn 5-8)		Koszty uzyskania przychodów			Koszty niestanowiące kosztów uzyskania przychodów	
				zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr		zł	gr
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
			Suma strony															
			Przeniesienie z poprzedniej strony															
			Razem w okresie sprawozdawczym															
			Razem od początku roku															





## ZESTAWIENIE PRZEPLYWÓW FINANSOWYCH

.....  
Nazwa podatnika

.....  
Adres

**UWAGA:** Przed rozpoczęciem zapisów w zestawieniu należy szczegółowo zapoznać się z przepisami rozporządzenia i objaśnieniami do niniejszego zestawienia.

	Przychody		Koszty uzyskania przychodów		Dochód w rozumieniu art. 7 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych		Dochód (przychód) wolny od podatku w roku podatkowym przeznaczony na cele określone w art. 17 ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych		Wydatki na cele określone w art. 17 ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych pokryte z dochodu zwolnionego od podatku w roku podatkowym		Dochód wolny od podatku z lat ubiegłych przeznaczony na cele określone w art. 17 ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych		Wydatki na cele w rozumieniu art. 17 ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych pokryte z dochodu z lat ubiegłych zwolnionego od podatku		Ogółem dochód wolny od podatku niewydatkowany na cele, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych	
	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr
1	2		3		4		5		6		7		8		9	
Razem w okresie sprawozdawczym, w tym w zakresie art. 17 ust. 1: a) pkt 39a b) pkt 40 c) pkt 47 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych	a) b) c)	a) b) c)	a) b)	a) b)			a) b)	a) b)	a) b)	a) b)			a) b)	a) b)		
Razem od początku roku podatkowego, w tym w zakresie art. 17 ust. 1: a) pkt 39a b) pkt 40 c) pkt 47 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych	a) b) c)	a) b) c)	a) b)	a) b)			a) b)	a) b)	a) b)	a) b)			a) a)			



Unia Europejska



Województwo Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020





KUJAWSKO-  
POMORSKI  
OŚRODEK  
WSPARCIA  
INICJATYW  
POZARZĄDOWYCH

TŁOK

# Dane zawarte w wykazie

(za § 3. Rozporządzenia)

- Wykaz środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych związanych z prowadzoną działalnością zawiera:
  - 1) liczbę porządkową;
  - 2) datę nabycia;
  - 3) datę przyjęcia do użytkowania;
  - 4) określenie dokumentu stwierdzającego nabycie;
  - 5) określenie środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej;
  - 6) symbol Klasyfikacji Środków Trwałych wydanej na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 997, 1000, 1629 i 1669);



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020



KUJAWSKO-  
POMORSKI  
OŚRODEK  
WSPARCIA  
INICJATYW  
POZARZĄDOWYCH

TŁOK

# Dane zawarte w wykazie

(za § 3. Rozporządzenia)

- 7) wartość początkową;
- 8) stawkę amortyzacyjną;
- 9) kwotę odpisu amortyzacyjnego za dany rok podatkowy i narastająco za okres dokonywania tych odpisów, w tym także gdy składnik majątku był kiedykolwiek wprowadzony do ewidencji (wykazu), a następnie z niej wykreślony i ponownie wprowadzony;
- 10) zwiększoną wartość początkową;
- 11) datę likwidacji oraz przyczynę likwidacji albo datę zbycia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej.



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020



KUJAWSKO-  
POMORSKI  
OŚRODEK  
WSPARCIA  
INICJATYW  
POZARZĄDOWYCH

TŁOK

# Wykaz środków trwałych

- Środki trwałe to majątek stowarzyszenia.
- Mogą to być budynki, lokale, maszyny, urządzenia i środki transportu i inne przedmioty o okresie użytkowania dłuższym niż rok.
- Każdy środek trwały należy wprowadzić do wykazu najpóźniej w miesiącu przyjęcia ich do używania.
- Wartości niematerialne i prawne to: oprogramowanie, licencje, pozwolenia, prawa autorskie.



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020



KUJAWSKO-  
POMORSKI  
OŚRODEK  
WSPARCIA  
INICJATYW  
POZARZĄDOWYCH

TŁOK

# Amortyzacja

- Środek trwałe o wartości do 10 000 zł amortyzuje się jednorazowo.
- Środki trwałe o wyższej wartości amortyzują się przez kilka lat. Okres dla danego środka trwałego przewiduje ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych.



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

# Amortyzacja

- Ustalenie właściwej stawki amortyzacyjnej zaczyna się od zakwalifikowania danego środka trwałego do odpowiedniej pozycji w klasyfikacji środków trwałych.
- Klasyfikacja dzieli się na grupy:
  - 0 – grunty;
  - 1 – budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego;
  - 2 – obiekty inżynierii lądowej i wodnej;
  - 3 – kotły i maszyny energetyczne;
  - 4 – maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania;
  - 5 – maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne;
  - 6 – urządzenia techniczne;
  - 7 – środki transportu;
  - 8 – narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenia, gdzie indziej niesklasyfikowane;
  - 9 – inwentarz żywy.



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020



KUJAWSKO-  
POMORSKI  
OŚRODEK  
WSPARCIA  
INICJATYW  
POZARZĄDOWYCH

TŁOK

# Przykładowe stawki amortyzacji

- Budynki mieszkalne – 1,5%
- Budynki i lokale niemieszkalne – 2,5%
- Samochody osobowe – 20%
- Samochody ciężarowe – 20%



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

# Dowody księgowe

(za § 6 ust. 3. Rozporządzenia)

- Podstawą zapisów w uproszczonej ewidencji są dowody księgowe, do których zalicza się:
  - faktury,
  - wyciągi bankowe z rachunków,
  - dokumenty celne wystawione zgodnie z odrębnymi przepisami oraz zawierające wartość odsetek wyciągi: z rachunków rozliczeniowych, z lokat terminowych oraz z innych form oszczędzania, przechowywania lub inwestowania środków pieniężnych w bankach albo spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych,



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020



KUJAWSKO-  
POMORSKI  
OŚRODEK  
WSPARCIA  
INICJATYW  
POZARZĄDOWYCH

TŁOK

- inne dowody, stwierdzające fakt dokonania operacji zgodnie z jej rzeczywistym przebiegiem i zawierające co najmniej:

a) wiarygodne określenie wystawcy lub wskazanie stron (nazwę i adresy) uczestniczących w operacji, której dowód dotyczy,

b) datę wystawienia dowodu oraz datę lub okres dokonania operacji, której dowód dotyczy, z tym że jeżeli data dokonania operacji odpowiada dacie wystawienia dowodu, wystarczy podanie jednej daty,

c) przedmiot operacji i jego wartość oraz ilościowe określenie, jeżeli przedmiot operacji jest wymierny w jednostkach naturalnych,

d) podpisy osób uprawnionych do prawidłowego udokumentowania operacji – oznaczone numerem lub w inny sposób umożliwiający powiązanie dokumentu z zapisami wykonanymi na jego podstawie.



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020



# Dowody księgowe

(za § 7. Rozporządzenia)

- Za dowody księgowe uważa się również:
  - 1) dzienne zestawienia dowodów dotyczących sprzedaży sporządzone do ujęcia ich zbiorczym zapisem,
  - 2) noty, sporządzone w celu skorygowania zapisu dotyczącego operacji lub zdarzenia, wynikających z dowodu obcego lub własnego, otrzymane od kontrahenta lub przekazane kontrahentowi,
  - 3) dowody przesunięć,
  - 4) dowody opłat pocztowych i bankowych,
  - 5) inne dowody opłat, w tym dokonywanych na podstawie książeczek opłat, oraz dokumenty – zawierające dane, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 2.



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020



KUJAWSKO-  
POMORSKI  
OŚRODEK  
WSPARCIA  
INICJATYW  
POZARZĄDOWYCH

TŁOK

# Dokumentowanie zapisów w uproszczonej ewidencji

(za § 8 ust. 1 Rozporządzenia)

- W celu udokumentowania zapisów w uproszczonej ewidencji dotyczących niektórych kosztów (wydatków) mogą być sporządzone dokumenty zaopatrzone w datę i podpisy osób, które bezpośrednio dokonały wydatków (dowody wewnętrzne), określające:
  - 1) nazwę towaru oraz ilość, cenę jednostkową i wartość – w przypadku zakupu;
  - 2) przedmiot operacji i wysokość kosztu (wydatku) – w pozostałych przypadkach.



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

# Dokumentowanie zapisów w uproszczonej ewidencji

(za § 8 ust. 2 Rozporządzenia)

- Dowody, o których mowa w ust. 1, mogą dotyczyć wyłącznie:
  - 1) zakupu, w jednostkach handlu detalicznego, materiałów pomocniczych;
  - 2) kosztów diet i innych należności za czas podróży służbowej pracowników oraz wartości diet z tytułu podróży służbowych;
  - 3) opłat sądowych i notarialnych;
  - 4) wydatków związanych z parkowaniem samochodu, jeżeli są udokumentowane biletem z parkometru, kuponem lub biletem jednorazowym.



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

# Dokumentowanie zapisów w uproszczonej ewidencji (za § 8 ust. 3 Rozporządzenia)

- Dowody wewnętrzne dotyczące rozliczenia kosztów podróży służbowych pracowników zawierają co najmniej następujące dane:
  - 1) imię i nazwisko;
  - 2) cel podróży i nazwę miejscowości docelowej;
  - 3) liczbę godzin i dni przebywania w podróży służbowej (data i godzina wyjazdu oraz powrotu);
  - 4) stawkę i wartość przysługujących diet.



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020



KUJAWSKO-  
POMORSKI  
OŚRODEK  
WSPARCIA  
INICJATYW  
POZARZĄDOWYCH

TŁOK

# Dokumentowanie zapisów w uproszczonej ewidencji

(za § 8 ust. 4 i 5 Rozporządzenia)

- Zakupy w **jednostkach handlu detalicznego** materiałów, żywności oraz napojów bezalkoholowych mogą być dokumentowane paragonami fiskalnymi zaopatrzonymi w datę i stempel (oznaczenie) jednostki wydającej paragon – określającymi ilość, cenę jednostkową oraz wartość, za jaką dokonano zakupu. Podatnik na odwrocie paragonu uzupełnia jego treść, wpisując swoją nazwę, adres oraz rodzaj (nazwę) zakupionego towaru.
- Wydatki poniesione za granicą na zakup paliwa i olejów mogą być dokumentowane paragonami fiskalnymi lub dowodami kasowymi.



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020



KUJAWSKO-  
POMORSKI  
OŚRODEK  
WSPARCIA  
INICJATYW  
POZARZĄDOWYCH

TŁOK

# Jednostki handlu detalicznego

(za § 1. ust. 2 Rozporządzenia Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług  
z dnia 14 lutego 1983 r. w sprawie zasad sprzedaży towarów w jednostkach handlu detalicznego oraz  
placówkach gastronomicznych)

Przez jednostkę handlu detalicznego rozumie się:

- sklep,
- dom towarowy,
- dom handlowy,
- supersam,
- punkt sprzedaży drobnodetalicznej (kiosk, stragan, punkt sprzedaży obwoźnej, obnośnej, placowej),
- składy i składnice dokonujące sprzedaży detalicznej towarów.



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”



KUJAWSKO-  
POMORSKI  
OŚRODEK  
WSPARCIA  
INICJATYW  
POZARZĄDOWYCH

TŁOK

# Sprzedaż detaliczna

(za § 2. ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług

z dnia 14 lutego 1983 r. w sprawie zasad sprzedaży towarów w jednostkach handlu detalicznego oraz placówkach gastronomicznych)

- W jednostce handlu detalicznego towary sprzedaje się w ilościach detalicznych.
- Przez ilość detaliczną rozumie się:
  - 1) w odniesieniu do towarów sprzedawanych na karty zaopatrzenia - ilość towaru stanowiącą normę jednomiesięczną, a jeżeli norma ustalona jest na okres dłuższy - ilość określoną tą normą dla rodziny prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe,
  - 2) w odniesieniu do towarów innych niż wymienione w pkt 1 - ilość towaru wystarczającą na zaspokojenie bieżących potrzeb czteroosobowej rodziny.
  - 3) Sprzedaż przekraczająca ilość określoną w § 2 ust. 2 jest niedozwolona.



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020



KUJAWSKO-  
POMORSKI  
OŚRODEK  
WSPARCIA  
INICJATYW  
POZARZĄDOWYCH

TŁOK

**Rozporządzenie (WE) Nr 852/2004  
Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r.  
w sprawie higieny środków spożywczych**

- Koło gospodyń wiejskich musi uzyskać wniosek o wpis oraz zatwierdzenie do rejestru zakładów będących pod nadzorem. Do wniosku wpisuje się określony rodzaj działalności. Można zgłosić 1 kuchnię. Nie musi mieć HACCP, aczkolwiek kuchnię zatwierdza sanepid. Wpisy są bezpłatne, jednakże po kontroli wnosi się opłatę, gdy są nieprawidłowości oraz opłatę za ponowną kontrolę. Za działalność bez wpisu/zgody ponosi się karę.



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020





KUJAWSKO-  
POMORSKI  
OŚRODEK  
WSPARCIA  
INICJATYW  
POZARZĄDOWYCH

TŁOK

- Żywność sprzedawana na straganie nie może być wystawiona na działanie słońca. Osoba mająca kontakt z żywnością nie może zajmować się również kasowaniem. Sprzedający musi mieć zapewniony dostęp do wody, aby myć ręce, np. baniaki z kranikiem z wodą oraz miska.
- Żywność zapasową należy przechowywać w lodówce, a na straganie wystawiać tylko część towaru. Naczynia jednorazowego użytku należy przechowywać w pojemnikach. Sprzedawca zobowiązany jest utrzymywać porządek na stanowisku.



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020



KUJAWSKO-  
POMORSKI  
OŚRODEK  
WSPARCIA  
INICJATYW  
POZARZĄDOWYCH

TŁOK

- **Rozporządzenie (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych, rozdział III** - dotyczy domów i namiotów. Znajduje się w nim zapis o regularnym przygotowaniu posiłków. Podczas działalności okazjonalne należy opisać procedurę pracy w czasie, np. najpierw w jednym zlewie myje się brudne rzeczy (np. ziemniaki), następnie zlew jest dezynfekowany, potem myje się jajka i w tym czasie nic więcej nie jest robione itd. Na stanowisku musi być dostępny opis każdego produktu, jego skład oraz określone znajdujące się w nim alergeny.



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”



KUJAWSKO-  
POMORSKI  
OŚRODEK  
WSPARCIA  
INICJATYW  
POZARZĄDOWYCH

TŁOK

## Zapisy w uproszczonej ewidencji dotyczące przychodów ze sprzedaży (za § 12. ust. 1 i 2 Rozporządzenia)

- Zapisy w uproszczonej ewidencji dotyczące przychodów ze sprzedaży są dokonywane na podstawie wystawionych dowodów księgowych, a w przypadku sprzedaży nieudokumentowanej tymi dowodami – na podstawie wystawionego na koniec dnia dowodu wewnętrznego, w którym w jednej kwocie wykazana jest wartość tych przychodów za dany dzień, jeżeli nie jest prowadzona ewidencja przy zastosowaniu kas rejestrujących.
- Zapisów tych dokonuje się raz dziennie po zakończeniu dnia, nie później niż przed rozpoczęciem działalności w dniu następnym.



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020



KUJAWSKO-  
POMORSKI  
OŚRODEK  
WSPARCIA  
INICJATYW  
POZARZĄDOWYCH

TŁOK

## Zapisy w uproszczonej ewidencji dotyczące przychodów ze sprzedaży (za § 12. ust. 3 i 4 Rozporządzenia)

- Jeżeli w danym dniu podatnik wystawia wiele dowodów księgowych, zapisów w uproszczonej ewidencji można dokonywać jedną sumą wynikającą z dziennego zestawienia tych dowodów, zwanego dalej „zestawieniem sprzedaży”.
- Zestawienie sprzedaży zawiera co najmniej następujące dane:
  - 1) datę;
  - 2) numer zestawienia;
  - 3) numery dowodów księgowych objętych zestawieniem oraz sumę zbiorczą tych dowodów;
  - 4) informacje zapewniające ustalenie podatnika lub osoby, która sporządziła zestawienie.



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020



KUJAWSKO-  
POMORSKI  
OŚRODEK  
WSPARCIA  
INICJATYW  
POZARZĄDOWYCH

TŁOK

# Prowadzenie ewidencji w postaci papierowej

*(za § 15 Rozporządzenia)*

- W przypadku prowadzenia uproszczonej ewidencji w postaci papierowej należy ją zbroszować i kolejno ponumerować jej karty.



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020



KUJAWSKO-  
POMORSKI  
OŚRODEK  
WSPARCIA  
INICJATYW  
POZARZĄDOWYCH

TŁOK

# Umowa zlecenie

Umowa zlecenie powinna określać co najmniej:

- 1) strony umowy: najczęściej nazywane Zleceniodawcą - organizacja i Zleceniobiorcą – osoba zatrudniona przez organizację,
- 2) przedmiot umowy,
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia umowy,
- 4) wysokość wynagrodzenia i sposób jego zapłaty,
- 5) sposób potwierdzania liczby godzin wykonywania zlecenia,
- 6) podpisy stron umowy lub reprezentujących je osób.



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020



KUJAWSKO-  
POMORSKI  
OŚRODEK  
WSPARCIA  
INICJATYW  
POZARZĄDOWYCH

TŁOK

# Wynagrodzenie z tyt. umowy zlecenia

1. Wynagrodzenie za każdą godzinę wykonywania zlecenia nie może być niższe niż **22,80 zł brutto** (stawka obowiązująca do 06.2023r.) i **23,50 zł** od 01.07.2023.
2. W przypadku umów zawartych na okres dłuższy niż 1 miesiąc wynagrodzenie w wysokości wynikającej z wysokości minimalnej stawki godzinowej należy wypłacić co najmniej raz w miesiącu.
3. W umowie należy określić sposób potwierdzania liczby godzin wykonywania zlecenia.
4. Wynagrodzenie powinno być wypłacone dopiero po otrzymaniu od zleceniobiorcy (przyjmującego zlecenie) informacji o liczbie godzin wykonania zlecenia.



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020



KUJAWSKO-  
POMORSKI  
OŚRODEK  
WSPARCIA  
INICJATYW  
POZARZĄDOWYCH

TŁOK

# Ważne terminy związane z wynagrodzeniami

Termin	Obowiązek
7 dni od daty zatrudnienia pierwszego pracownika lub zleceniobiorcy	zgłoszenie płatnika składek
7 dni od daty wyrejestrowania ostatniego ubezpieczonego	wyrejestrowanie płatnika składek
7 dni od daty powstania obowiązku ubezpieczenia	zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych lub do ubezpieczenia zdrowotnego
7 dni od daty wygaśnięcia tytułu do ubezpieczeń	wyrejestrowanie z ubezpieczeń społecznych lub ubezpieczenia zdrowotnego



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”





KUJAWSKO-  
POMORSKI  
OŚRODEK  
WSPARCIA  
INICJATYW  
POZARZĄDOWYCH

TŁOK

Termin	Obowiązek
do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypłacono wynagrodzenie	<ul style="list-style-type: none"><li>• wpłata do ZUS składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy</li><li>• wysłanie do ZUS deklaracji DRA i raportów imiennych</li></ul>
do 20. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypłacono wynagrodzenie	wpłata do urzędu skarbowego zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”



KUJAWSKO-  
POMORSKI  
OŚRODEK  
WSPARCIA  
INICJATYW  
POZARZĄDOWYCH

TŁOK

Termin	Obowiązek
do 31 stycznia	<ul style="list-style-type: none"><li>• wysłanie do urzędu skarbowego deklaracji rocznej PIT-4R o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od osób fizycznych za rok poprzedni,</li><li>• wysłanie do urzędu skarbowego PIT-11 – informacji o dochodach oraz o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy za rok poprzedni,</li><li>• wysłanie do urzędu skarbowego deklaracji rocznej PIT-8AR o zryczałtowanym podatku dochodowym za rok poprzedni (dot. m.in. wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych, których wartość nie przekracza 200,00 zł brutto)</li></ul>
do końca lutego	przekazanie zatrudnionym przez KGW osobom PIT-11 – informacji o dochodach oraz o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy za rok poprzedni



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

# Dokumenty do US

Do 31 marca należy wysłać do Urzędu Skarbowego w wersji elektronicznej:

- CIT-8 *Zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) przez podatnika podatku dochodowego od osób prawnych – wszyscy podatnicy, w tym KGW,*
- CIT-8/O *Informacja o odliczeniach od dochodu i od podatku oraz o dochodach wolnych i zwolnionych od podatku – podatnicy mający odliczenia lub dochody wolne od podatku,*



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020



KUJAWSKO-  
POMORSKI  
OŚRODEK  
WSPARCIA  
INICJATYW  
POZARZĄDOWYCH

TŁOK

- CIT-D *Informacja podatnika podatku dochodowego od osób prawnych o otrzymanych/przekazanych darowiznach* – podatnicy, którzy otrzymali darowizny albo przekazali darowizny i chcą je odliczyć od dochodu



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020



KUJAWSKO-  
POMORSKI  
OŚRODEK  
WSPARCIA  
INICJATYW  
POZARZĄDOWYCH

TŁOK

# KGW w innych ustawach.

- Ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dn 24.04.2003r

Definiuje pojęcie organizacji pozarządowej: to organizacja niebędąca jednostką sektora finansów publicznych i niedziałająca dla osiągnięcia zysku osoba prawna lub jednostka organizacyjna, stowarzyszenie JST, spółdzielnia socjalne oraz spółka o charakterze non-profit, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, która jest definiowana jako działalność społecznie użyteczna, prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie (art. 3 ust.1 UDPP).

KGW może się starać o status OPP.



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”



KUJAWSKO-  
POMORSKI  
OŚRODEK  
WSPARCIA  
INICJATYW  
POZARZĄDOWYCH

TŁOK

# KGW w innych ustawach

- Ustawa o ekonomii społecznej.
- Ekonomia społeczna to sfera aktywności obywatelskiej i społecznej, która przez działalność gospodarczą i działalność pożytku publicznego służy: integracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych marginalizacją społeczną, tworzeniu miejsc pracy, świadczeniu usług społecznych użyteczności publicznej (na rzecz interesu ogólnego) oraz rozwojowi lokalnemu.



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020



KUJAWSKO-  
POMORSKI  
OŚRODEK  
WSPARCIA  
INICJATYW  
POZARZĄDOWYCH

TŁOK

# KGW w innych ustawach

- Ustawa o ekonomii społecznej.
- Koło Gospodyń Wiejskich jest – zgodnie z ustawą – dobrowolną, niezależną od administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego, samorządną społeczną organizacją mieszkańców wsi, wspierającą rozwój przedsiębiorczości na wsi i aktywnie działającą na rzecz środowisk wiejskich. W takim rozumieniu KGW spełnia przesłanki pozwalające uznać ją za organizację pozarządową oraz podmiot ekonomii społecznej



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020



KUJAWSKO-  
POMORSKI  
OŚRODEK  
WSPARCIA  
INICJATYW  
POZARZĄDOWYCH

TŁOK

# Możliwe źródła finansowania dla KGW.



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”





KUJAWSKO-  
POMORSKI  
OŚRODEK  
WSPARCIA  
INICJATYW  
POZARZĄDOWYCH

TŁOK

**Dziękuję za uwagę!**

**elzbieta.oskwarek@tlok.pl**



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”